Bilancio Sociale
2025

ABS ASSISTENZA ALLA FAMIGLIA
Women in care

S.C.N. ASSISTENZA Cooperativa Sociale



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 6
Aree territoriali di operatività 6
Il territorio in cui opera la Cooperative è: 6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 10
Contesto di riferimento 10
Storia dell'organizzazione 11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 12
Modalità di nomina e durata carica 13
N. di CdA/anno + partecipazione media 14
Tipologia organo di controllo 14
Commento ai dati 17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 18
Composizione del personale 18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 19
Natura delle attività svolte dai volontari 19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 20
Sono stati deliberati compensi per i componenti del Consiglio di Amministrazione. L'organo di controllo non è stato nominato, pertanto non vi sono compensi deliberati. ... 20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori parasubordinati dell'ente 20

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 20
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) 22
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) 22
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 23
Capacità di diversificare i committenti 24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 25
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 25
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 25
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 25
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 25
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 26
Non sono stati organizzati eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 26
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 26
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 26
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 26
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No 26
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 26
Relazione organo di controllo 27

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa settima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa S.C.N. ASSISTENZA Cooperativa Sociale di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa S.C.N. ASSISTENZA Cooperativa Sociale ha deciso di evidenziare la valenza informativa e quindi di fornire informazioni sugli effetti sociali e ambientali che derivano dal proprio agire e di rendere conto ai propri interlocutori degli obiettivi prefissati, dell'attività svolta, dei risultati economici e sociali raggiunti e delle prospettive future che la cooperativa si prefigge.

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2025 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della regione

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente

Andrea Pagani

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale si ispira alle linee guida pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019, con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, recante le indicazioni per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	S.C.N. ASSISTENZA Cooperativa Sociale
Codice fiscale	04066280985
Partita IVA	04066280985
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Lazzaretto, 44 - 25030 ADRO (BS)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C129545
RUNTS	Repertorio: 31136 - Iscritto nella sezione Imprese Sociali in data 11/05/2022
Telefono	339 3049538
Sito Web	www.absassistenza.it
Email	adro@absassistenza.it
Pec	sncassistenza@pec.cgn.it
Codici Ateco	88.99

Aree territoriali di operatività

Il territorio in cui opera la Cooperative è:

-distretto USL di Brescia n. 6 Monte Orfano, Comuni di Adro, Caprioli, Cologne, Erbusco, Palazzolo s/O e Pontoglio;

-distretto USL di Brescia n. 7 Oglio Ovest, Comuni di Castelcovati, Castrezzato, Cazzago San Martino, Chiari, Coccaglio, Comezzano-Cizzago, Roccafranca, Rovato, Rudiano, Trenzano e Urago d'Oglio.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata. Lo scopo che la Cooperativa intende perseguire, avvalendosi principalmente, nello svolgimento della sua attività, delle prestazioni lavorative dei soci, è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso:

A) la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali, educativi e riabilitativi.

Lo scopo mutualistico che i soci lavoratori della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, per quanto possibile, tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali. La cooperativa potrà svolgere la propria attività avvalendosi anche delle prestazioni lavorative di soggetti diversi dai soci.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali, come disposto dalla Legge 3 aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore e inscindibile rapporto di lavoro in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione italiana. La tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla Cooperativa e dalle loro Associazioni di rappresentanza nell'ambito delle leggi in materia, dello Statuto sociale e dei regolamenti interni. La Cooperativa è disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514 codice civile. Per il requisito della prevalenza si rende applicabile, in ogni caso, la disposizione di cui all'art. 111-septies R.D. 30 marzo 1942 n. 318.

La gestione sociale deve essere orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile.

La Cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del movimento cooperativo unitario italiano. Essa aderisce alla Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI) ed agli organismi periferici di questa, provinciali o regionali, nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale. Potrà aderire ad altri organismi economici o sindacali che propongano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio purché non in contrasto con lo statuto di AGCI.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente: Considerata l'attività mutualistica della Società, così come definita dall'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto:

A) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi mediante l’attuazione del seguente oggetto sociale:

1) organizzare e fornire servizi assistenziali di vigilanza, compagnia, pulizia e tutela nonché prestazioni infermieristiche, psicologiche, fisioterapiche, logopediste e di cura in genere, sia a domicilio che in strutture pubbliche e private, a favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

2) organizzare e fornire servizi educativi, ricreativi e socio-culturali, compresi servizi turistici, rivolti all'infanzia, a minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

3) gestire e fornire servizi di teleassistenza, telesupporto, telemedicina, disbrigo pratiche e di segretariato sociale in genere a favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

4) fornire servizi di trasporto per malati, infermi e disabili con veicoli appositi;

5) organizzare e gestire lezioni, seminari e corsi in genere per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale sia per terzi che per il personale impiegato nell'attività della società;

6) organizzare, gestire e fornire servizi di assistenza e di cura alla persona in genere, di supporto e di aiuto alla famiglia, sia a domicilio che in strutture pubbliche e private, a favore dell'infanzia, di minori, anziani, infermi, disabili, portatori di handicap e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno;

7) organizzare servizi socio-sanitari e assistenziali a carattere domiciliare o simile a favore di anziani, minori, disabili fisici e psichici, tutte le persone in condizioni di fragilità, nelle diverse forme richieste dai bisogni collegati alla loro condizione (solitudine, disagio, indigenza);nell'ambito di tali servizi sarà possibile organizzare tutte le attività che comportino un miglior utilizzo del tempo e delle risorse disponibili, quali iniziative di tipo culturale, ricreativo, artistico, ludico, turistico, sportivo, didattico proposte e utilizzate come strumento di promozione e di sviluppo della personalità e della formazione dei destinatari dei servizi educativi e socio-assistenziali, in accordo coi destinatari stessi e con le istituzioni eventualmente preposte;

8) gestire strutture residenziali o semiresidenziali a favore di anziani, minori, disabili fisici e psichici, tutte le persone in condizioni di fragilità quali case di riposo, centri diurni di accoglienza e socializzazione, appartamenti protetti, case di salute per cure mediche, chirurgiche e di qualsiasi altra natura, centri terapeutici per la riabilitazione motoria/funzionale e la psicomotricità;

9) fornire, anche collaborando con i servizi sociali degli enti locali, aiuto concreto a persone anziane, minori, disabili fisici e psichici, tutte le persone in condizioni di fragilità che siano comunque in difficoltà; costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone anziane, minori, disabili fisici e psichici, tutte le persone in condizioni di fragilità dando loro sicurezza morale e psicologica nei casi di solitudine; organizzare e gestire poliambulatori, infermerie, case di cura servizi di assistenza;

10) organizzare corsi, lezioni, dibattiti e conferenze per favorire la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale dei singoli soci e dipendenti, per singole figure professionali al fine di elevare il grado delle prestazioni; svolgere un’azione educativa verso le famiglie degli assistiti in modo che le stesse siano sensibilizzate a prendersi cura dei medesimi;

11) gestire attività di formazione teorica, tecnica ed operativa per gli operatori nelle organizzazioni e/o associazioni di volontariato che intendano, anche in funzione della loro successiva adesione alla società, offrire la loro attività per svolgere servizio personale, volontario e gratuito di assistenza alle persone anziane, minori, disabili fisici e psichici, tutte le persone in condizioni di fragilità e coordinarli;

12) sviluppare un'azione di solidarietà promuovendo, anche utilizzando mezzi di comunicazione sociale, una reale sensibilizzazione ed una mentalità di accoglienza e di disponibilità verso le persone anziane, minori, disabili fisici e psichici, tutte le persone in condizioni di fragilità;

13) organizzare e gestire servizi di coordinamento delle attività svolte dalle Associazioni del volontariato operanti nei settori sociali, sanitari e socio assistenziali;

14) stipulare contratti, convenzioni con amministrazioni pubbliche, enti privati, associazioni e con privati cittadini, partecipare ad appalti indetti da privati, dallo Stato, Provincia, Comuni, Enti Locali ed assumere servizi inerenti all'oggetto sociale;

15) gestire servizi di assistenza, accompagnamento, trasporto e simili per anziani, minori, disabili fisici e psichici, tutte le persone in condizioni di fragilità e soggetti in stato di bisogno con veicoli all'uopo equipaggiati se necessario;

16) stipulare convenzioni e instaurare rapporti con strutture sanitarie, sociali, culturali, università e istituti di formazione, pubblici e privati nonché con professionisti e con operatori in genere;

17) gestire, anche in forma integrata, i servizi elencati;

18) effettuare l'eventuale fornitura di tutti gli articoli, nonché ausili e materiali atti ed idonei alla realizzazione dell'oggetto sociale;

19) svolgere attività di formazione e consulenza rivolte al proprio interno a operatori dei servizi sanitari, sociali ed assistenziali, ad utenti dei servizi sociosanitari e ad altri soggetti che abbiano interesse per tali servizi;

20) svolgere attività di sviluppo e promozione della comunicazione con particolare riferimento all'ambito sociale, alle organizzazioni e/o associazioni di volontariato e nella cooperazione sociale, utilizzando anche nuove tecnologie quali ad esempio internet, con costruzione e gestione di siti e portali Web;

21) svolgere nell'ambito del lavoro domestico, attività di supporto alle famiglie;

22) costituire e gestire cooperative di comunità.

La Cooperativa ritiene necessario mantenere un atteggiamento di costante attenzione al contesto territoriale nel quale si trovano le varie iniziative; essa si calerà nel contesto tenendo in considerazione ogni realtà, il progetto sulle persone e le Istituzioni; l'intenzione è quella di favorire la disponibilità da parte di Amministrazioni, Enti Locali, Associazionismo, Parrocchie etc. attraverso incontri, contatti preventivi e simili.

La Cooperativa potrà compiere, nei limiti di legge, tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria ritenute necessarie o utili al conseguimento degli scopi sociali, non come attività prevalente ma solamente per il migliore conseguimento dell'oggetto sociale.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti ed i negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali. Potrà assumere partecipazioni in altre imprese, consorzi ed associazioni, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. E' pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma.

La Cooperativa potrà prendere a noleggio, in locazione, anche finanziaria, in affitto, in comodato, costruire, ricostruire ed acquistare immobili, anche come sede sociale, magazzini, negozi, impianti, macchinari ed attrezzature; cedere a noleggio, in affitto, in proprietà, in comodato, in locazione, alienare anche a riscatto, ai soci, ed a terzi i beni descritti nel presente comma; richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla UE, dallo Stato, dalla Regione e da enti locali, oltre i finanziamenti e i contributi disposti da Ministeri, da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati; assumere partecipazioni in cooperative sociali, ai sensi dell'art.11 della Legge 381/1991, a cui potranno essere concessi anche finanziamenti al fine dello sviluppo della loro attività; stipulare contratti, convenzioni, assumere la concessione in appalto di lavori o servizi in Italia e all'Estero, sia da privati che dallo Stato, Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici, aziende o società di ogni genere; emettere gli strumenti finanziari previsti dal Titolo IV del presente statuto. Partecipare in qualsiasi forma alla costituzione e alla gestione di altre società cooperative ovvero di capitali, anche azionarie, compresa la sottoscrizione, il versamento, l'acquisto e la cessione di quote od obbligazioni delle predette società. La cooperativa può aderire ad un gruppo paritetico ai sensi dell'articolo 2545 septies del codice civile.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente la cooperativa non svolge altre attività in maniera secondaria o strumentale rispetto alla propria attività principale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
A.G.C.I. Associazione Generale Cooperative Italiane	2019

Contesto di riferimento

Gestione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari assistenza domiciliare anziani, disabili e malati – centri diurni socio-sanitari.

Storia dell'organizzazione

LA STORIA
Tentando di rispondere all'evidente necessità di famiglie di avere un supporto nella gestione dei propri famigliari la cooperativa si è fatta carico del problema cercando di costruire un servizio assistenziale qualificato. E' in questo contesto che il 22 gennaio 2019 in Parma si è costituita la cooperativa S.C.N. ASSISTENZA Cooperativa Sociale con tre soci fondatori.

LA COOPERATIVA OGGI, CHI SIAMO.
La Cooperativa S.C.N. è una cooperativa sociale senza fini di lucro che gestisce servizi sanitari ed assistenziali:

- a domicilio;
- presso strutture sanitarie.

Destinatari dei servizi sono: anziani, infermi, disabili, portatori di handicap, minori e chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno.

L'attività viene svolta in franchising con ABS Assistenza alla Famiglia Soc. Coop. impresa specializzata nel campo dell'assistenza domiciliare, titolare di marchio depositato e di know how nella realizzazione dell'attività di assistenza domiciliare, ospedaliera e in struttura per anziani e disabili.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
14	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Nel corso dell'anno 2025 hanno aderito 12 nuovi soci e ne sono receduti 6.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ANDREA PAGANI	Sì	maschio	52	30/04/2025	sì	1	x	No	Presidente
VERA SHISHKOVA	Sì	femmina	43	30/04/2025	x	1	x	No	Vice Presidente
PAOLA RACCAGNI	No	femmina	48	30/04/2025	sì	1	x	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari

Modalità di nomina e durata carica

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da n.3 (tre) a n.11 (undici) consiglieri. L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza sia scelta tra i soci cooperatori.

Gli Amministratori restano in carica per tre esercizi. Gli Amministratori possono essere rieletti.

La cessazione degli Amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo Consiglio di Amministrazione è stato ricostituito.

Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi membri un presidente e un vice presidente.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ovvero quando lo richiedano un terzo degli Amministratori.

La convocazione, recante l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione, deve essere spedita a tutti gli amministratori e all'organo di controllo, se nominato, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno tre giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza, almeno un giorno prima. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione e le sue deliberazioni sono valide, anche senza comunicazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica e l'organo di controllo, se nominato.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza effettiva della maggioranza dei membri in carica; le deliberazioni sono prese con la maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

Delle deliberazioni della seduta si redige un verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario se nominato, il quale deve essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori.

Le decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione con il voto determinante di un Amministratore in conflitto di interessi con la cooperativa, qualora le cagionino un danno patrimoniale, possono essere impugnate entro tre mesi dagli Amministratori e, ove nominati, dall'organo di controllo o dal Revisore.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della cooperativa.

Il Consiglio di Amministrazione può affidare specifici incarichi a Singoli amministratori o a un Comitato Esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega. Non possono essere delegati i poteri concernenti le materie indicate dall'articolo 2381 del codice civile nonché i poteri in materia di ammissione, di recesso ed esclusione dei soci.

In caso di istituzione del Comitato Esecutivo, delle deliberazioni delle adunanze dovrà essere redatto verbale, sottoscritto dai componenti, il quale deve essere trascritto in apposito libro delle decisioni del Comitato Esecutivo.

Ogni 180 (centoottanta) giorni gli organi delegati devono riferire agli Amministratori e all'organo di controllo, se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla cooperativa e dalle sue controllate.

Gli Amministratori relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico. Nella medesima relazione gli Amministratori devono illustrare le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

In caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, la rappresentanza della cooperativa spetta al Presidente del Consiglio, al Vicepresidente ed ai Consiglieri Delegati, se nominati.

In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più Amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile scegliendoli tra i soci appartenenti alla medesima categoria di quelli cessati.

Se viene meno la maggioranza degli Amministratori l'intero Consiglio di Amministrazione decade.

In caso di mancanza sopravvenuta di tutti gli Amministratori, il ricorso alla decisione dei soci deve essere fatto d'urgenza dall'organo di controllo, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione. In caso di mancanza dell'organo di controllo, il Consiglio di Amministrazione è tenuto a far ricorso alla decisione dei soci e rimane in carica fino alla sua sostituzione.

In presenza di Amministratori investiti di particolari cariche, la remunerazione degli stessi è stabilita dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere dell'organo di controllo, se nominato.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2023 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 1 volta e la partecipazione media è stata del 100%.
Nell'anno 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 17 volte e la partecipazione media è stata del 100%.
Nell'anno 2025 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 9 volte e la partecipazione media è stata del 100%.

Tipologia organo di controllo

Si fa menzione del fatto che la società non ha provveduto a convocare l'assemblea in base a quanto disposto dalla Legge n. 55/2019, in quanto la società è sotto i limiti dimensionali previsti dal nuovo articolo 2477 C.c. modificato dall'art. 379 D.lGS. 14/2019 e pertanto non ricorrono i requisiti per la nomina dell'organo di controllo o del revisore.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	Assemblea ordinaria soci	02/05/2023	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2022 Approvazione del bilancio sociale 31.12.2022	100,00	0,00
2023	Assemblea ordinaria soci	12/05/2023	Informazione sulla revisione della cooperativa	100,00	0,00
2024	Assemblea ordinaria soci	29/04/2024	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2023 e bilancio sociale 31.12.2023	100,00	0,00
2025	Assemblea ordinaria soci	14/02/2025	Informazione revisione della cooperativa	100,00	0,00
2025	Assemblea ordinaria soci	30/04/2025	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2024 bilancio sociale 31.12.2024 rinnovo organo amministrativo	100,00	0,00
2025	Assemblea ordinaria soci	04/10/2025	Approvazione regolamento interno ex lege 142/2001	100,00	0,00

Le conoscenze necessarie alla realizzazione dei servizi sono mantenute e aggiornate soprattutto attraverso processi di condivisione delle esperienze e delle informazioni in parte connaturati alle attività e in parte appositamente definiti, quali ad esempio riunioni o iniziative formative specifiche.

La struttura organizzativa della cooperativa è la seguente:

Organigramma

Area Istituzionale:	Assemblea Soci Consiglio di Amministrazione
Area Direzionale:	Coordinatore del servizio socio-assistenziale
Equipe:	Operatori socio-sanitari Ausiliari socio-assistenziali Infermieri professionali Assistenti familiari Assistenti sostegno di base alle funzioni vitali

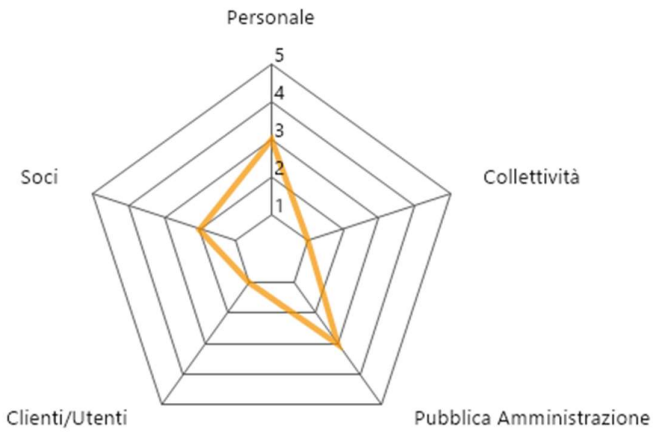
I dati sopra riportati mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	**Modalità coinvolgimento**	**Intensità**
Personale	Riunioni periodiche	3 - Co-progettazione
Soci	Assemblee dei soci	2 - Consultazione
Finanziatori	Nessuna	Non presente
Clienti/Utenti	Attività assistenziale	1 - Informazione
Fornitori	Nessuna	Non presente
Pubblica Amministrazione	Co-progettare e co-produrre servizi innovativi con Istituzioni ed Enti Locali finalizzati allo sviluppo di servizi assistenziali domiciliari e presso strutture sanitaria, destinatari: anziani, infermi, disabili, portatori di handicap, minori e chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di bisogno	3 - Co-progettazione
Collettività	Creazione di relazioni con altre realtà del territorio.	1 - Informazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

Commento ai dati

Le modalità operative di gestione dei servizi della cooperativa, prevedono riunioni di equipe quotidiane o settimanali, per la condivisione di informazioni e conoscenze, che sono pianificate con apposita agenda e formalizzate nei verbali di equipe.
Relativamente alla condivisione delle informazioni, all'interno della cooperativa sono stati individuati Coordinatori del servizio socio-assistenziale.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
23	Totale lavoratori para-subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
21	di cui femmine
0	di cui under 35
16	di cui over 50

N.	Cessazioni
14	Totale cessazioni anno di riferimento

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
14	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
12	di cui femmine
0	di cui under 35
12	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	23
Collaboratori	0	23

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023	In forza al 2022
Totale	17	18	35
< 6 anni	17	18	35

6-10 anni	0	0	0
11-20 anni	0	0	0
> 20 anni	0	0	0

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
21	Licenza media

Volontari

N. volontari	**Tipologia Volontari**
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	**Parasubordinati**
23	Totale lav. parasubordinati
2	di cui maschi
21	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari supportano e condividono i progetti interni alla cooperativa.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

Sono stati deliberati compensi per i componenti del Consiglio di Amministrazione. L'organo di controllo non è stato nominato, pertanto non vi sono compensi deliberati.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori parasubordinati dell'ente

23.563/50

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0,00 €**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **I soci volontari non hanno presentato rimborsi.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
Il reddito medio disponibile ha registrato un notevole incremento, il costo del personale è aumentato del 24%, a seguito dello sviluppo dell'attività che ha registrato un incremento del 21%, inoltre il risultato d'esercizio è anche quest'anno positivo.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Il 66% dei componenti del Consiglio di Amministrazione è composto da donne.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
Inserimento di nuove figure lavorative e attivazione formazione conseguente.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):
Inserimento di 14 nuove figure lavorative, ma contestuale dimissione in corso d'anno di 14 figure lavorative.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
Non sono presenti persone svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
Sono stati implementati ti i canali social per meglio aiutare gli utenti/clienti e per garantire loro un supporto più efficace.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
Si è cercato di conciliare i turni lavorativi con le esigenze familiari, tant'è che parte delle operatrici lavorano part-time.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:
Le prenotazioni ai servizi avvengono a richiesta durante tutto l'anno.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
La partecipazione sociale in presenza è gradualmente ripresa.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
La cooperativa non ha ricevuto nessuna risorsa pubblica.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
La raccolta differenziata consente di ridurre i rifiuti da conferire direttamente in discarica.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
Si procede ad utilizzate le piattaforme di condivisione delle informazioni implementate durante il Covid-19.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Gestione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari assistenza domiciliare anziani – centri diurni socio-sanitari.

Tipologia attività interne al servizio:

Servizi domiciliari

Categoria utenza
Anziani non autosufficienti

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Non sono state organizzate attività esterne.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi a medio-breve termine della cooperativa possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

- prestare assistenza alle persone in difficoltà del territorio → obiettivo raggiunto
- pareggio di bilancio attraverso il costante monitoraggio dei costi di gestione → obiettivo raggiunto
- ricerca di maggior efficienza senza tralasciare la missione della cooperativa → obiettivo parzialmente raggiunto
- sviluppo territoriale dell'attività svolta dalla cooperativa, a seguito della lettura dei bisogni del territorio circostante → obiettivo raggiunto ma sempre in fase di implementazione

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	286.605 €	236.440 €	255.743 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	2 €	527 €	307 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	3.325 €	3.250 €	3.275 €
Perdite portate a nuovo	-17.844 €	-19.630 €	-19.644 €
Totale riserve	16.901 €	16.900 €	16.900 €
Utile/perdita dell'esercizio	2.639 €	1.842 €	14 €
Totale Patrimonio netto	5.021 €	2.362 €	545 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	2.639 €	1.842 €	14 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	2.778 €	1.898 €	-98 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	3.275 €	3.200 €	3.225 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	50 €	50 €	50 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	286.607 €	236.970 €	256.050 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	256.506 €	206.651 €	230.749 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	89,50 %	87,21 %	90,12 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	286.605 €	286.605 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	2 €	2 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2025:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	286.605 €	100 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi: non sono state organizzate iniziative di raccolta fondi.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

I rifiuti speciali vengono smaltiti tramite società dedicate.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: TONER

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	**Unità di misura**
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	880	Kwh
Gas/metano: emissione C02 annua	1.413	Smc

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Non sono stati organizzati eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si evidenziano contenziosi o controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'Assemblea si è riunita 3 volta nel corso del 2025.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Approvazione Bilancio 31.12.2025 e Bilancio sociale 31.12.2025 e rinnovo organo amministrativo.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

L'organo di controllo non è presente.