

BILANCIO  
SOCIALE



2023

COOPERATIVA SOCIALE

ABS ALLA FAMIGLIA



ABS ASSISTENZA ALLA FAMIGLIA<sup>TM</sup>

Women in care

## Sommario

1. PREMESSA .....
2. LETTERA DEL PRESIDENTE.....
3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....
4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....
6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....



ASSISTENZA DOMICILIARE

## 1. PREMESSA

*Interrogarsi su ciò che si è fatto, capire il presente e  
programmare il Futuro.*

Il Bilancio Sociale è stato da noi considerato, sin dal suo nascere, uno strumento importante di riflessione, valutazione, comunicazione.

Il raccogliere in queste pagine tante informazioni relative alla vita quotidiana della cooperativa diventa un elemento di vera condivisione e riflessione sugli obiettivi, sui rischi, sui successi, le sconfitte, le battaglie, le sfide e le delusioni di un interno anno.

Seguono naturali le considerazioni di tutti i co-protagonisti, da quelli più affezionati ai numeri a quelli legati alle emozioni e alle relazioni. E solo in queste pagine tutti i livelli si incontrano e mescolano restituendoci uno scorcio di economia, realtà e vita quotidiana, unico.

Questa è la vera base della programmazione aziendale e sociale è un punto di arrivo, ma ancor più il punto di partenza per l'anno e per anni a venire. Quella che è qui rappresentata è la nostra risposta quotidiana, non straordinaria e non eccezionale, all'affermazione dei valori che hanno fondato e guidato la nostra cooperativa sociale: lavorare per un modo migliore, nel quale la cura della persona abbia più spazio, la dignità un riconoscimento irrinunciabile e ciascuna persona abbia la sua opportunità a prescindere dalle sue condizioni fisiche e di salute.

*"Il social business non chiede profitti e non vuole perdite.*

*Ha obiettivi sociali.*

*Tolte le spese, reinveste ciò che guadagna.*

*Non arricchisce nessuno, ma crede nell'uomo e nella sua  
capacità creativa."*

## 2. LETTERA DEL PRESIDENTE



*“Il modo migliore per predire il futuro consiste nell’inventarselo”*

Cari lettori inizio così la mia lettera perché ritengo che il compito più importante, ma anche il più difficile per un’azienda, sia quello di non subire il futuro, ma di contribuire alla sua costruzione.

Ecco perché nella cooperativa ABS ALLA FAMIGLIA, da sempre, c’è una grande energia tutta protesa a costruire una vision che assomigli sempre di più al futuro che vorremmo.

Un futuro più etico, più sostenibile, dove la parità di genere sia rispettata, da consegnare alle nuove generazioni. ABS ALLA FAMIGLIA mantiene viva l’attenzione alla Comunità in cui opera.

Ne è dimostrazione la scelta di erogare sempre nuovi servizi rivolti al territorio.

Tutto ciò è stato possibile grazie all'impegno e alla capacità di noi amministratori e di tutti i soci della Cooperativa, i cui sforzi si sono tramutati nuovamente in un Bilancio, per l'anno 2023, che esprime tutto il nostro impegno.

Voglio quindi ringraziare tutti i soci, i dipendenti, i collaboratori, i professionisti e tutti coloro che a vario titolo hanno contribuito al raggiungimento di questi risultati, compreso il consorzio The W Place a cui aderiamo.

Particolare attenzione per un ringraziamento va alla committenza, ai nostri clienti e a tutte le persone che si sono rivolte a noi per ricevere cure e interventi di qualità.

Siamo consapevoli della difficoltà di operare in un contesto di grande volatilità e cambiamenti repentini che rende ancora più complicato il raggiungimento dell'obiettivo prioritario che da sempre spinge il nostro operato: la volontà di associare alla produzione di reddito la produzione di valore sociale.

Tuttavia, mai nessun dubbio ha sfiorato il nostro agire imprenditoriale. Il nostro è un viaggio non avrà fine fin tanto che sarà animato dal desiderio di diventare migliori, per noi, per il prossimo e per le generazioni future.

Buona lettura

### ***3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE***



**Linee guida per il  
Bilancio Sociale**

La norma di riferimento per la redazione del report è quella delle linee

guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con Riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9 comma. 2 Decreto Legislativo N. 112/2017. I dati presentati in questo documento, si riferiscono all'anno 2023 (in comparazione con l'anno di esercizio 2022) ma allo stesso tempo, vengono esposte riflessioni sugli scenari futuri che caratterizzano il contesto in cui la Cooperativa opera.

Il bilancio sociale di rispetta i principi di chiarezza, completezza, rilevanza, trasparenza, veridicità, coerenza, periodicità. Di seguito esplicitati.

\_Responsabilità. Le categorie di stakeholder ai quali la cooperativa deve rendere conto degli effetti della sua attività sono identificate nella mappa stakeholder.

\_Identificazione. All'interno dei documenti vengono esposti valori di riferimento, responsabilità e governance della cooperativa.

\_Trasparenza. Il documento è redatto in modo tale che per tutti i destinatari sia possibile comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione, nelle sue componenti procedurali e tecniche e riguardo agli elementi discrezionali adottati.

\_Inclusione. Nella redazione del documento si sono presi in considerati tutti i feedback disponibili degli stakeholder.

\_Coerenza. Le politiche gestionali e manageriali descritte sono coerenti ai valori dichiarati.

\_Neutralità. Il bilancio sociale redatto è imparziale ed indipendente da interessi di parte o da particolari coalizioni.

\_Autonomia terze parti. È garantita la completa autonomia e indipendenza di giudizio delle terze parti coinvolte nel processo di redazione del presente documento.

\_Competenza. Gli effetti sociali descritti sono rilevati nel momento in cui si sono manifestati (maturazione e realizzazione dell'impatto sociale) e non in quello della manifestazione finanziaria delle

operazioni da cui hanno avuto origine.

\_Prudenza. Il documento redatto descrive gli effetti sociali positivi e negativi in modo tale da non sopravvalutare il quadro della realtà della Cooperativa e della sua rappresentazione.

\_Comparabilità. Il documento potrà essere confrontato con bilanci successivi o con altri Bilanci di altre organizzazioni operanti nel medesimo settore o contesto.

\_Comprensibilità. Le informazioni contenute nel presente report sono presentate nella maniera più chiara e comprensibile nell'intento di favorire l'intelligibilità delle scelte aziendali e del procedimento seguito.

\_Periodicità. Il periodo di riferimento del Bilancio Sociale è il 2023 (periodo amministrativo).

\_Omogeneità. Tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse in euro (unica moneta di conto).

\_Utilità. Le informazioni contenute nel documento sono utili a soddisfare le aspettative del pubblico in termini di attendibilità e completezza.

\_Significatività. Nella descrizione delle performance della Cooperativa si è tenuto conto dell'impatto effettivo che gli accadimenti, economici e non, hanno prodotto nella realtà circostante.

\_Verificabilità. Nelle sezioni metodologiche sono state esplicitate le fonti informative utilizzate per la redazione del Bilancio Sociale.

\_Attendibilità. La realtà gestionale della Cooperativa è rappresentata in modo completo e veritiero con informazioni che prediligono aspetti sostanziali su quelli formali. Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione. Il bilancio sociale viene pubblicato in forma cartacea in un numero ridotto di copie, per gli stakeholders più rilevanti, e reso

integralmente disponibile in formato digitale tramite il sito web  
<https://www.absassistenza.it/bilanci/>

#### **4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

Nome dell'ente ABS ALLA FAMIGLIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale 02756550345 Partita IVA 02756550345

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore:

**COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "A" IMPRESA SOCIALE**

Indirizzo sede legale e operativa

COLLECCHIO (PR) VIALE LIBERTA' 24

Indirizzi sedi operative:

TORINO: CORSO RE UMBERTO 52/D

Piacenza: PONTE DELL'OLIO: VIA ACERBI 39

N° Iscrizione Albo delle Cooperative: C128250

N° Iscrizione Albo delle Cooperative Regionale: 1282 (30/11/2021)

Telefono: Parma 3312821813\_e 0521375027

Torino 0114298311 - 3500306028

Sito Web: <https://parma.abassistenza.it> e

<https://torino.abassistenza.it>

Email: [collecchio@absassistenza.it](mailto:collecchio@absassistenza.it)

Pec: [absassistenza@pec.it](mailto:absassistenza@pec.it)

Codici Ateco: 88.10; 81.99.4; 86.90.29; 88.91; 88.99

Aree territoriali di operatività:

La cooperativa opera a Parma e provincia, Piacenza e provincia oltre a Torino.

Partners e Convenzioni

- CRAL CARIPARMA-CREDIT AGRICOLE
- CRAL CHIESI FARMACEUTICI

- CRAL GEA PROCOMAC
- OCME SRL
- OLMEDO SPECIAL VEHICLES S.p.a.
- ORTOPEDIA SCITA SERGIO SNC
- ASCOM SALUTE PARMA

*Visione e finalità perseguite: Ovvero il nostro sogno, cosa vogliamo*



Tutelare e valorizzare la Persona nella sua unicità e interezza.  
Costruire e contribuire al benessere della Società.  
Operare a favore delle persone che si trovano in condizioni di fragilità.  
Realizzare l'opera della Cooperativa in modo condiviso e partecipato.  
Lavorare proattivamente all'interno del sistema locale costruendo solide e positive connessioni con tutti gli attori sociali.

*MISSION: Ovvero la nostra realtà, cosa facciamo*



Dare risposta ai bisogni delle Persone attraverso la realizzazione di servizi di elevata qualità tecnica e di forte contenuto etico e valoriale. Ascoltare e accogliere le necessità emergenti dal tessuto sociale progettando servizi e sviluppando reti capaci di soddisfarle.

Valorizzare le risorse interne e investire nel loro percorso continuo di crescita e professionalizzazione.

Accrescere il senso di appartenenza dei Soci, promuovendo la partecipazione alla vita della Cooperativa.

Sviluppare progettualità innovative capaci di rispondere in maniera puntuale ed efficace alle esigenze dei nostri interlocutori.

Adottare un modello imprenditoriale orientato alla qualità, all'efficiente utilizzo delle risorse, all'etica e alla trasparenza

*La cooperativa ABS ALLA FAMIGLIA eroga servizi di assistenza sostitutiva ed integrativa alla famiglia. Si occupa dunque di assistenza ad anziani, malati e disabili.*

*I nostri servizi grazie alla figura del procuratore di aiuto spaziano anche nella consulenza alle famiglie e ad un supporto concreto qualora si debbano vivere situazioni di non autosufficienza.*

*Vi è poi anche un'area dedicata all'infanzia con un servizio baby sitter. ABS Assistenza alla Famiglia è anche un marchio depositato con numero 302021000003581, è un brand al femminile, che permette alle donne di non dover scegliere tra lavoro e famiglia.*

La politica della Cooperativa ABS ALLA FAMIGLIA ha come obiettivi:

✓ Centralità dell'utente e della famiglia



La Cooperativa intende porre al centro del proprio lavoro l'utente e la sua famiglia. La relazione con la famiglia, infatti, è un elemento indispensabile attraverso cui s'individuano i bisogni sia della persona assistita, sia della famiglia stessa. La cooperativa inoltre ritiene importante il coinvolgimento delle famiglie nella gestione della cooperativa e nelle azioni di promozione e sviluppo delle politiche di integrazione territoriale.

✓ Ruolo della donna



La cooperativa intende premiare il ruolo della donna nel lavoro di cura; crediamo infatti che la professione di cura debba essere valorizzata, professionalizzata, qualificata e adeguatamente retribuita. Vogliamo rendere possibile a tutte le donne di dedicarsi agli altri in modo organizzato e professionale.

✓ Integrazione con il territorio



La gestione della Cooperativa trae stimoli costanti dall'interazione con le diverse realtà locali. In particolare, per lo svolgimento delle attività socio-assistenziali-sanitari, la Cooperativa ricerca e favorisce l'instaurarsi di rapporti significativi con i principali interlocutori presenti nella comunità: le farmacie, i medici, le associazioni, le strutture residenziali per anziani, gli ospedali ma anche con le rappresentanze politiche degli Enti Locali.

✓ Attenzione rivolta alle risorse umane



La cooperativa pone la massima attenzione al coinvolgimento dei collaboratori, in modo particolare cercando di favorire un clima di lavoro positivo e stimolante, anche attraverso la partecipazione attiva di gruppi di operatori alla progettazione dell'erogazione dei servizi.

## La cultura aziendale di ABS ALLA FAMIGLIA

è orientata a produrre e a rendere stabile nel tempo un ambiente di lavoro stimolante. La qualità e l'efficienza dei nostri servizi sono il prodotto di un ambiente salutare e positivo, piacevole e organizzato, che favorisce produttività, creatività e innovazione. Il benessere organizzativo promosso si fonda su 6 pilastri:

1. Comunicazione dei valori aziendali. L'azienda condivide i valori aziendali già in fase di selezione del personale e li trasmette ad ogni evento.
2. Rispondere alle necessità dei collaboratori. La cooperativa analizza le esigenze personali dei propri collaboratori e cerca di favorire tutte le iniziative che rispondono ai loro bisogni.
3. Premiare obiettivi e risultati. ABS ALLA FAMIGLIA valorizza il lavoro svolto e riconosce un obiettivo raggiunto garantendo motivazione e rafforzando il benessere organizzativo.
4. Promuovere la capacità di leadership. Per la Cooperativa è fondamentale che tutte le figure che ricoprono un ruolo manageriale contribuiscano a supportare il benessere in azienda diffondendo un clima di lavoro sano e collaborativo.
5. Incoraggiare il lavoro in team. I nostri collaboratori sono persone di qualità che lavorano insieme come una squadra accomunati dal raggiungimento di un comune obiettivo.
6. Favorire un ambiente meritocratico. Nella nostra impresa la meritocrazia è applicata costantemente. E il merito passa attraverso l'eguaglianza delle opportunità e il riconoscimento dei meriti individuali. Per noi è essenziale valorizzare i punti di forza e il potenziale di tutte le nostre risorse.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**



Abs Assistenza alla Famiglia si occupa dei seguenti servizi:

- organizzare e fornire servizi assistenziali di vigilanza, compagnia, pulizia e tutela nonché prestazioni infermieristiche, psicologiche, fisioterapiche, logopediste e di cura in genere, sia a domicilio che in strutture pubbliche e private.
- organizzare e fornire servizi educativi, ricreativi e socioculturali, compresi servizi turistici.
- gestire e fornire servizi di teleassistenza, telesupporto, telemedicina, disbrigo
- pratiche e di segretariato sociale.
- fornire servizi di trasporto per malati, infermi e disabili con veicoli appositi;
- organizzare e gestire lezioni, seminari e corsi in genere per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale sia per terzi che per il personale impiegato nell'attività della società;
- organizzare, gestire e fornire servizi di assistenza e di cura alla persona in genere, di supporto e di aiuto alla famiglia, sia a domicilio che in strutture pubbliche e private.
- organizzare servizi socio-sanitari e assistenziali a carattere domiciliare o simile per le persone in condizioni di fragilità, nelle diverse forme richieste dai bisogni collegati alla loro condizione (solitudine, disagio, indigenza); nell'ambito di tali servizi sarà possibile organizzare tutte le attività che comportino un miglior utilizzo del tempo e delle risorse disponibili, quali iniziative di tipo culturale, ricreativo, artistico, ludico, turistico, sportivo, didattico proposte e utilizzate come strumento di

promozione e di sviluppo della personalità e della formazione dei destinatari dei servizi educativi e socio-assistenziali, in accordo coi destinatari stessi e con le istituzioni eventualmente preposte.

- gestire strutture residenziali o semiresidenziali quali case di riposo, centri diurni di accoglienza e socializzazione, appartamenti protetti, case di salute per cure mediche, chirurgiche e di qualsiasi altra natura, centri terapeutici per la riabilitazione motoria/funzionale e la psicomotricità;
- costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone fragili e per i caregiver familiari.
- organizzare corsi, lezioni, dibattiti e conferenze per favorire la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale dei singoli soci e dipendenti. 11) gestire attività di formazione teorica, tecnica ed operativa per gli operatori nelle organizzazioni e/o associazioni di volontariato che intendano, anche in funzione della loro successiva adesione alla società, offrire la loro attività per svolgere servizio personale, volontario e gratuito di assistenza 12) sviluppare un'azione di solidarietà promuovendo, anche utilizzando mezzi di comunicazione sociale, una reale sensibilizzazione ed una mentalità di accoglienza e di disponibilità partendo dal territorio
- organizzare e gestire servizi di coordinamento delle attività svolte dalle Associazioni del volontariato operanti nei settori sociali, sanitari e socioassistenziali;
- stipulare contratti, convenzioni con amministrazioni pubbliche, enti privati, associazioni e con privati cittadini, partecipare ad appalti indetti da privati, dallo Stato, Provincia, Comuni, Enti Locali ed assumere servizi inerenti all'oggetto sociale;
- gestire servizi di assistenza, accompagnamento, trasporto e simili per i soggetti fragili di cui sopra.
- stipulare convenzioni e instaurare rapporti con strutture sanitarie, sociali, culturali, università e istituti di formazione, pubblici e privati

nonché con professionisti e con operatori in genere;

- gestire, anche in forma integrata, i servizi elencati;
- effettuare l'eventuale fornitura di tutti gli articoli, nonché ausili e materiali atti ed idonei alla realizzazione dell'oggetto sociale;
- svolgere attività di formazione e consulenza rivolte al proprio interno a operatori dei servizi sanitari, sociali ed assistenziali, ad utenti dei servizi sociosanitari e ad altri soggetti che abbiano interesse per tali servizi;
- svolgere attività di sviluppo e promozione della comunicazione con particolare riferimento all'ambito sociale, alle organizzazioni e/o associazioni di volontariato e nella cooperazione sociale, utilizzando anche nuove tecnologie quali ad esempio internet, con costruzione e gestione di siti e portali Web;
- svolgere nell'ambito del lavoro domestico, attività di supporto alle famiglie;

*Collegamenti con altri enti ed enti del Terzo settore*

### *Reti associative*



Denominazione
AGCI (2021)
AISM PARMA (2019) E AISM TORINO (2022)
BANCO ALIMENTARE (2021)
PROFESSIONE IN FAMIGLIA (2016)
AIRC (2022)
UNSICOOP (2021)

## *Storia dell'organizzazione*



Benedetta, Silvia e Laura, non sono semplici nomi femminili.

Sono donne che lavorano in nome di un unico obiettivo: “L’assistenza” e che cooperano seguendo i principi e i valori quali la solidarietà, l’ascolto e il benessere altrui. Silvia Maggioni, Benedetta Parmigiani (entrambe Responsabili e Socie fondatrici), Michela Sbuttoni (dipendente) più che una squadra di lavoro si definiscono una famiglia affiatata che lavora, insieme all’equipe degli operatori assistenziali e sanitari, per ABS.

“ABS: Assistenza alla Famiglia” è una cooperativa Sociale di servizi, con sede a Collecchio (Parma), che nasce nel 2015 per occuparsi di assistenza alla famiglia.

Siamo l’esempio lampante di come l’unione delle donne porti solo benefici e servizi per la Comunità, anche se va menzionato, in particolare, il contributo del socio finanziatore Cesare Beltrami.

ABS fornisce aiuto e sostegno alle famiglie attraverso interventi a domicilio (o presso struttura ospedaliera) a favore di persone con necessità assistenziali e/o sanitarie, quali anziani, disabili e bambini, con lo scopo di svolgere attività integrative e di supporto rispetto a quelle fornite dal servizio pubblico. I nostri servizi possono essere sia diurni che notturni, avendo a disposizione un ufficio operativo 24 ore su 24.

ABS nasce dall'esigenza di mantenere le autonomie residue, per evitare o ritardare il ricovero in case protette e per realizzare l'assistenza si rivolge principalmente ad anziani, malati e disabili che hanno bisogno di un aiuto di giorno o di notte e/o in struttura pubblica o privata, per la vigilanza, l'igiene personale, la pulizia, la compagnia, la tutela, la vestizione, l'aiuto alla preparazione del pasto, i servizi infermieristici, la sostituzione badante, il supporto per la cura di determinate patologie e il miglioramento della qualità di vita.

ABS collabora sul territorio con l'agenzia per il lavoro Family Care per la somministrazione di badanti e personale domestico.

Abs Assistenza alla Famiglia non si occupa di servizio badanti, ma ospita la Sezione Territoriale di Professione in Famiglia per la selezione non lucrativa di personale domestico e per la gestione di servizi amministrativi in favore delle famiglie associate.

Silvia e Benedetta infine, sono procuratrici d'aiuto e offrono consulenze alle famiglie anche su pratiche amministrative e di segretariato sociale. A fine 2021 la cooperativa ha aperto una sede a Torino e si è affiliata al Consorzio W Place.

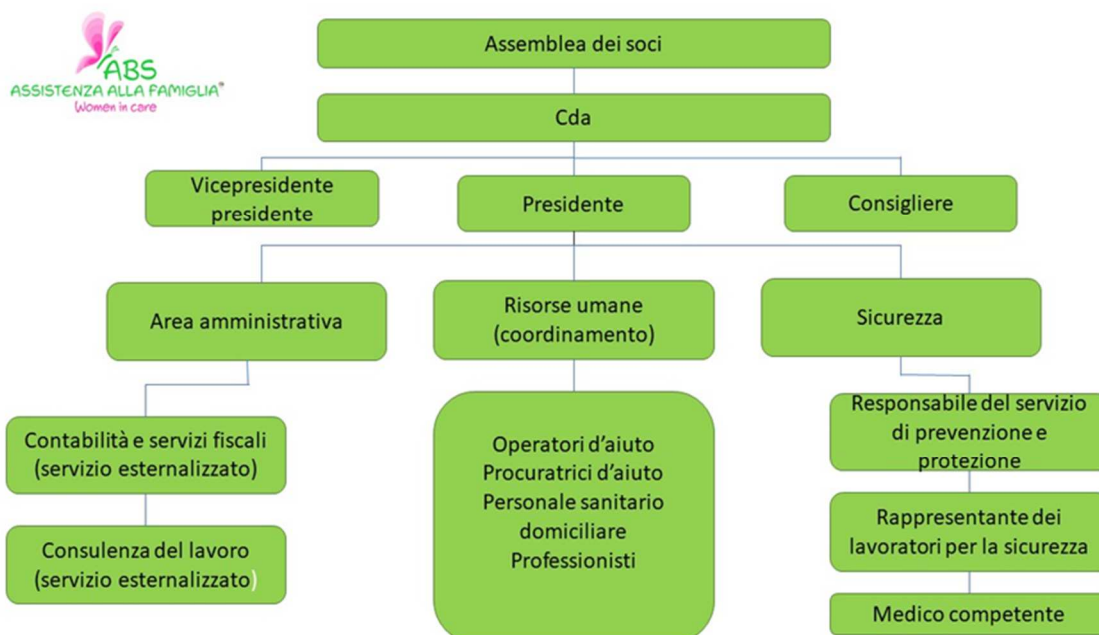
Questa scelta nasce dalla volontà di condividere la cultura sociale d'impresa. Attivando nuove catene del valore ed elementi essenziali per lo sviluppo strategico delle imprese del presente e del futuro con sguardi e capacità di ascolto nuovi, con una cura al femminile.

Da Luglio 2022, a seguito dell'ingresso di ABS in Ascom Parma, gruppo terziario donne, la presidente Silvia Maggioni è membro del Gruppo Ascom Salute.

Il 2023 è stato un anno di consolidamento dell'operato della cooperativa, che vede raggiungere gli obiettivi di fatturato e di famiglie assistite. Costante il lavoro di relazione sui territori dove la cooperativa esercita.

## 5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale



Numero	TIPOLOGIA SOCI
16	Soci cooperatori lavoratori fondatori
5	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi



Nome e Cognome	Età	N. Mandati	Carica ricoperta
SILVIA MAGGIONI	49	1	Presidente
BENEDETTA PARMIGIANI	45	1	Vicepresidente
CESARE BELTRAMI	53	1	Consigliere

Il consiglio di Amministrazione è per il 66,66% femminile.

Il consiglio di amministrazione in carica al 31/12/2022 è stato nominato dall'Assemblea dei soci 27 Febbraio 2023.

Il mandato è di tre esercizi

Non è presente organo di controllo

### **PARTECIPAZIONE DEI SOCI**



Nel 2023 si sono svolte 3 assemblee ordinarie.

Le assemblee hanno visto la partecipazione della totalità dei soci.

*Nessuna assemblea straordinaria*

Le assemblee dei soci costituiscono un momento istituzionale privilegiato di partecipazione alla vita della società. L'assemblea è l'occasione per una lettura del contesto in cui opera la cooperativa e per una condivisione di progettualità in corso e future. In tale sede viene sempre data ampia possibilità ai soci di intervenire, portando il proprio punto di vista e le proprie istanze.

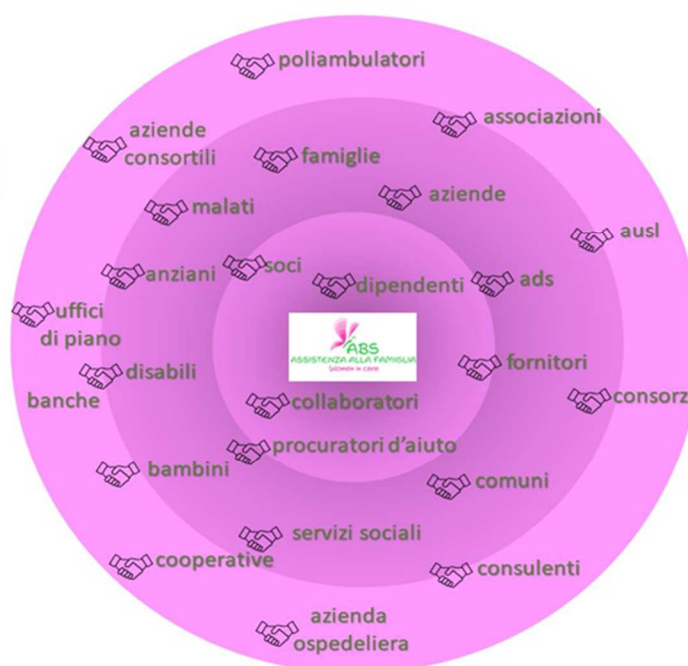
Lo statuto di ABS ALLA FAMIGLIA non prevede il voto plurimo.

Altre occasioni di partecipazione dei soci

Nel corso dell'esercizio la cooperativa ha offerto ai propri soci altre occasioni di confronto:

Le riunioni con i soci avvengono quasi quotidianamente e hanno lo scopo di tenere costantemente aggiornati i soci sulle dinamiche lavorative della cooperativa e le nuove opportunità che si possono presentare.

## MAPPA DEGLI STAKEHOLDER



La Cooperativa sociale adotta il modello multistakeholder e annovera molteplici portatori di interesse.

- Gli utenti della cooperativa, fruitori dei servizi erogati
- I famigliari degli utenti o clienti, tutori, amministratori di sostegno, sono i caregiver che supportiamo attraverso il nostro operato.
- I soci apportano un contributo specifico legato al ruolo ed alle proprie esperienze
- I collaboratori. Sono i soggetti che aiutano con il loro operato la resa possibile della mission della cooperativa.
- Le istituzioni pubbliche (amministrazioni comunali, provinciali, regionali, in quanto organi rappresentativi e di governo delle comunità) sono gli interlocutori con cui la Cooperativa si confronta per elaborare progetti e promuovere la rete sociale.
- Le aziende sanitarie locali da fuori provincia per la presa in carico degli utenti che necessitano di assistenza non sanitaria durante la degenza nelle strutture ospedaliere.
- Le realtà di privato sociale.
- Le associazioni, le cooperative sociali, i consorzi, con cui la Cooperativa progetta e realizza interventi e servizi.
- I fornitori di prodotti-servizi. Sono tutti quegli interlocutori ai quali la Cooperativa si riferisce per acquisire prodotti.

Rilevazione della soddisfazione



Nel 2023 la cooperativa ha partecipato alla rilevazione della soddisfazione delle famiglie attraverso il sistema dei questionari e/o

interviste

Il livello della qualità del servizio rilevato è pari al 97%.

## *6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE*

### **Organigramma al 31/12/2023**

#### ***Tipologie, consistenza e composizione del personale***



Totale numero dipendenti: 3

Totale n. collaboratori coordinati e continuativi: 149

Totale n. partite iva: 13

Totale n. collaboratori occasionali: 0



Contratto di lavoro applicato ai lavoratori subordinati: CCNL

Cooperative sociali firmato da AGCI (centrale cooperativa di riferimento della cooperativa), Legacoop, Confcooperative, CGIL, CISL e UIL.

Contratto applicato ai collaboratori coordinati continuativi: CCNL di ausilio familiare. La cooperativa utilizza il Ccnl di ausilio familiare firmato da Professione in famiglia e UIL. In particolare, i collaboratori che svolgono assistenza sostitutiva ed integrativa a quella familiare sono Operatori di Aiuto con specifiche mansioni previste dal contratto.

<i>Suddivisione tra operatori maschi e femmine:</i>
<i>3 Maschi</i>
<i>149 Femmine</i>



#### Tipologia personale occupato

La cooperativa vede la presenza di coordinatori, operatori di aiuto adibiti all'assistenza di base e procuratori di aiuto. Come professionisti sanitari collaborano infermieri, psicologi, logopedisti e fisioterapisti.

#### **Attività di formazione e valorizzazione delle risorse umane Formazione professionale:**



<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>n. partecipanti</b>
10	La comunicazione con i familiari delle persone assistite	152
6	Formazione procuratore aiuto	2

#### **Formazione salute e sicurezza:**



Governance democratica ed inclusiva	Rinnovo del CDA ogni 3 anni
Relazioni con la comunità e sviluppo territoriali Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane	Nel 2023 la cooperativa ha raggiunto gli obiettivi di fatturato e di incremento delle famiglie raggiunte con i servizi. La cooperativa ha consolidato il lavoro promosso in questi anni sui vari territori, Parma, Piacenza e Torino. Nel 2023 ABS ha incrementato la dotazione informatica con l'acquisto di 3 nuovi computer e 1 cellulare. Nel giugno 2023 la cooperativa ha chiuso il rapporto contrattuale con l'Ente consortile Pedemontana Sociale.

## I NOSTRI SERVIZI

### ASSISTENZA DOMICILIARE



Aiuto e libertà all'interno della propria casa

I nostri operatori qualificati aiutano i tuoi cari nelle attività quotidiane,

garantendo assistenza sia diurna che notturna. I servizi pensati per anziani, malati e disabili sono attivi 24 ore su 24, 365 giorni all'anno, per permettere all'assistito una permanenza sicura e serena all'interno della propria abitazione. L'intervento verrà organizzato nelle ore immediatamente successive alla richiesta.

- Alzata del mattino
- Igiene personale
- Preparazione e somministrazione del pasto
- Messa a letto la sera
- Riassetto della casa
- Aiuto nelle commissioni
- Compagnia e attività ludiche

#### ASSISTENZA OSPEDALIERA E IN STRUTTURA



Servizi qualificati di assistenza in ospedale, cliniche private o RSA.

Veglia notturna e assistenza diurna in ospedale: garantiamo in caso di ricovero anche improvviso un servizio di veglia notturna o assistenza diurna svolto da personale specializzato; aiutiamo i famigliari a gestire e monitorare i propri cari degenti in ospedale.

L'aiuto fornito dai nostri operatori riguarda sia le attività pratiche

(aiuto nella deambulazione, aiuto al pasto, igiene) sia momenti di compagnia per rendere meno difficoltosa e più serena la degenza in ospedale.

Dimissione ospedaliera protetta: offriamo supporto sanitario e assistenziale ad anziani, malati e disabili appena dimessi in modo da garantire la continuità delle cure mediche prescritte.

Assistenza in struttura: Il nostro personale qualificato offre un aiuto concreto ai degenti autosufficienti, semi-autosufficienti ed allettati in case di riposo e RSA, qualificato si occuperà di integrare i servizi offerti dalle strutture offrendo ai vostri cari sostegno, supporto e veglia.

**ASSISTENZA INFERMIERISTICA, FISIOTERAPICA DOMICILIARE.  
LOGOPEDISTI E SERVIZIO PSICOLOGICO**



**Infermieri**

I nostri professionisti garantiscono assistenza sanitaria al domicilio anche in caso di dimissione ospedaliera.

- Cicli di iniezioni (intramuscolari, sottocutanee)
- Clisteri
- Flebo

- Prelievi ematici e raccolta feci e urine con consegna in laboratorio
- Misurazioni parametri vitali
- Medicazioni semplici e complesse
- Controllo pressione
- Sticks glicemici
- Somministrazioni terapie
- Gestione piaghe da decubito

#### Fisioterapisti

Garantiamo a domicilio terapie svolte da fisioterapisti professionisti pensate e programmate in base alle esigenze dell'assistito.

- Riabilitazione
- Rieducazione posturale
- Massaggi
- Linfodrenaggi

#### Logopedisti

I professionisti che collaborano con noi offrono a domicilio valutazione del linguaggio e terapia logopedica personalizzata per anziani, disabili, bambini e adulti.

#### Supporto psicologico

Collaboriamo con psicologi professionisti che rendono possibile a pazienti che hanno difficoltà a muoversi, un supporto psicologico a casa propria.

#### Gestione dei malati di Alzheimer

Offriamo un supporto fondamentale ai parenti e ai malati di questa patologia tra le mura di casa propria. I nostri operatori aiuteranno i vostri cari a vivere in modo sereno al loro domicilio, offrendo supporto psicologico e servizi volti ad una continua stimolazione del paziente.

## SERVIZIO BADANTE



I nostri centri reperibili h24 sono a disposizione per trovare la badante adatta alle esigenze di ogni famiglia.

Attraverso la sezione territoriale di Professione in Famiglia possiamo selezionare la risorsa più idonea da inserire.

Possiamo occuparci della sua gestione amministrativa e di un'eventuale sostituzione con i nostri operatori in caso di ferie, riposo o malattia.

## CONSULENZA ALLE FAMIGLIE - PROCURATRICI D'AIUTO



La Procuratrice d'aiuto è una figura professionale riconosciuta del CCNL di Ausilio Familiare che fornisce consulenza e supporto a famiglie e caregiver che quotidianamente si occupano di persone fragili.

## SERVIZIO BABY SITTER



### Babysitter di notte

Collaboriamo con babysitter qualificate che possono gestire i tuoi bimbi nel caso tu voglia concederti qualche ora di svago o abbia bisogno di recuperare ore di sonno preziose.

### Babysitter in vacanza

La nostra soluzione per avere aiuto e supporto nella gestione dei propri figli durante i periodi di vacanza.

## ULTERIORI SERVIZI

Forniamo anche i servizi di:

- disbrigo pratiche e di segretariato sociale.
- fornire servizi di trasporto per malati, infermi e disabili con veicoli appositi

## 8.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi

	2022	2023
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	3,85%	
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi		
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	96,15%	100%
Ricavi da Privati/Imprese		
Ricavi da Privati-Non Profit		
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative		
Ricavi da altri		
Contributi pubblici (dallo Stato-Ristori Covid)		
Contributi privati		

Patrimonio

	2022	2023
Capitale sociale	6.150	6.050
Totale riserve	5.152	5.349
Utile (perdite portate a nuovo)	(3.045)	(2.606)
Utile/(perdita) dell'esercizio	655	3.810
Totale Patrimonio netto	8.912	12.603

### Capitale Sociale

	2022	2023
capitale versato da soci cooperatori	5.950	5.700
capitale versato da soci sovventori/finanziatori		
capitale versato da soci persone giuridiche		
capitale versato da soci cooperatori fruttori		
capitale versato da soci cooperatori volontari	200	350

### Valore della produzione

	2022	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	776.270	796.344
TOTALE	776.270	796.344

### Costo del lavoro

	2022	2023
Costo del lavoro (compreso nella voce B.9 Conto Economico Bilancio (CEE))	486.342	427.764
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio (CEE))	27.790	35.494

### Conto economico, altri dati significativi

	2022	2023
Risultato Netto di Esercizio	655	3.810
Ristorni a Conto Economico	0	0
Risultato di gestione (A-B bil. CEE)	17.893	24.756

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti dei ricavi 2023

	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci			
Prestazioni di servizio		100%	100%
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			
Altri ricavi			
Contributi e offerte			
Grants e progettazione			

### Incidenza pubblico/privato sui ricavi 2023

	2022	2023
Incidenza fonti pubbliche	3,85%	
Incidenza fonti private	96,15%	100%

Attività di raccolta fondi: La cooperativa ABS ALLA FAMIGLIA non ha partecipato alla raccolta fondi del 5 per mille

## 9.STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DI ABS ALLA FAMIGLIA



<https://www.facebook.com/absassistenza/>

<https://www.facebook.com/torinoabsassistenza/>



[https://www.instagram.com/abs\\_assistenza/?locale=de&hl=am-et](https://www.instagram.com/abs_assistenza/?locale=de&hl=am-et)



<https://parma.absassistenza.it/> - <https://torino.absassistenza.it/>



[collecchio@absassistenza.it](mailto:collecchio@absassistenza.it)

[torino@abassistenza.it](mailto:torino@abassistenza.it)



Parma 3312821813 e 0521375027

Torino 0114298311 3500306028

Parma, 30/06/2024

Firmato :

Il Presidente Silvia Maggioni